

TYÖNTEKIJÄN SUOSTUMUS TIETOJEN VÄLITTÄMISEEN

Työntekijän nimi	
Työntekijän henkilötunnus	
Työnantajan / yrityksen nimi	
Työnantajan y-tunnus	
TYÖNTEKIJÄN SUOSTUMUS	
Suostun siihen, että työnantaja toimittaa työllistämisen kuntalisän hakemuksessa ja mahdollisessa maksatuksen satunnaistarkastuksessa työsopimus- ja palkkatietoni Outokummun kaupungille. Suostun siihen, että Outokummun kaupunki tarkastaa kotikuntatiedot Väestötietojärjestelmästä (DVV) ja tallentaa kuntalisäpäätökset Dynasty-järjestelmään. Tiedot käsitellään luottamuksellisina. Rekisteriseloste luettavissa osoitteesta: https://www.outokummunkaupunki.fi/kaupunki-ja-hallinto/tietosuoja-ja-tiedonhallinta/ Suostun siihen, että työvoimaviranomaisen asiakastietorekisteristä (A-tmt) voi tarkastaa kuntalisähakemukseen liittyvän työsuhteen osalta a) onko työllistettävä ollut työn alkamisajankohtana työtön vähintään 1kk ajan b) työllistymisasetelin, palkkatuen, työllistämislisän ja 55-vuotiaiden työllistämistuen myöntämispäätöksen ja tukiprosentin c) onko työllistettävä työskennellyt saman työnantajan lukuun tuettavaa työsuhdetta edeltävän 12kk sisällä Pohjois-Karjalan työllisyysalue (työvoimaviranomainen) saa tarkastaa tiedon ja välittää sen Outokummun kaupungin työllisyyspalveluille salatulla sähköpostiviestillä. Suostun työsuhteen vaikuttavuuden seuraamiseen. Outokummun kaupungin työllisyyspalvelut saa kysyä työvoimaviranomaisen asiakastietorekisteristä (A-tmt) tiedon työnhakutilanteestani (esim. työssä, työtön, opiskelija, eläkkeellä) kolme kuukautta kuntalisään liittyvän työsuhteen päättymisen jälkeen. Työvoimaviranomainen saa välittää tiedon Outokummun kaupungille. Kaikki tiedonvaihto hoidetaan salatulla sähköpostilla. Vakuutan allekirjoituksellani myös, että en ole päätoiminen opiskelija.	
Aika ja paikka	Suostumuksen antajan allekirjoitus
	nimenselvennys
Suostumus on mahdollista peruuttaa milloin vain lähettämällä sähköpostia anna.leminen@outokummunkaupunki.fi tai puhelimitse 050 326 4546	

**OHJEET TYÖVOIMAVIRAOMAISELLE TYÖVOIMAVIRANOMAISEN
MYÖNTÄMÄN TYÖLLISTÄMISTUEN MYÖNTÄMISTIEDON LÄHETTÄMISESTÄ:**

Lähetä salattu sähköposti osoitteeseen anna.leminen@outokummunkaupunki.fi

- **Viestin otsikko: Kuntalisä/ tuet**
- **Viestin sisältö:**
 - a) Kyllä / Ei
 - b) Myönnetty tuki X, tukiprosentti X / Ei myönnetty
 - c) Kyllä / Ei
- Tietotarkastuksen päivämäärä
- Tietotarkastuksen tekijä: Pohjois-Karjalan työllisyysalueen työntekijän nimi ja tehtävänimike