

ENNEN HAKEMUKSEN TEKEMISTÄ**TYÖNTEKIJÄN KUULUMINEN KOHDERYHMÄÄN:**

Varmista, että työntekijä, jonka työsuhteen perusteella haet kuntalisää, kuuluu työllistämisen kuntalisän kohderyhmään:

Palkkio A: Vähintään yhden kuukauden työttömänä ollut, kuntalisän myöntämishetkellä alle 63-vuotias outokumpulainen, joka on työttömänä työnhakijana työllisyysalueella.

Palkkio B: Kohderyhmä määräytyy työllistettävän työsuhteeseen myönnetyn muun työllistämistuen perusteella. Palkkio B:ssä ei sovelleta Palkkio A:n vähintään yhden kuukauden työttömyysaikaa tai ikärajaa.

Varmista ennen hakemista, kumpaa palkkiota haet. Palkkio A:ssa työntekijän kohderyhmään kuulumisen on varmistettava. Palkkio B:ssä kaupunki tarkistaa työntekijän suostumuksella työvoimaviranomaisen asiakasrekisteristä työsuhteeseen myönnetyn muun tuen ja tukiprosentin.

PALKKIO A

- Ilman palkkatukea tai muuta työllistämistukea toteutettaviin työsuhteisiin.
- Vähintään yhden kuukauden työttömänä olleen, kuntalisän myöntämishetkellä alle 63-vuotiaan outokumpulaisen työttömän työnhakijan palkkaamiseen.
- 800 euroa / kokonainen työkuukausi, enintään 1–6 kokonaiselta työkuukaudelta. Työkuukauden ei tarvitse olla kalenterikuukausi: esimerkiksi 8.3.–7.4. on yksi kokonainen työkuukausi.

PALKKIO B

- Työnantajalle, jolle on myönnetty kyseiseen työsuhteeseen jokin seuraavista tuista:
 - a) nuorten työllistymisaseteli alle 30-vuotiaan työsuhteeseen 3–6 kuukaudeksi
 - b) työllistämislisä yli 12 kk työttömänä olleen, osatyökykyisen, maahanmuuttajan tai alle 30-vuotiaan työsuhteeseen vähintään 6 kuukaudeksi
 - c) palkkatuki tai yli 55-vuotiaiden työllistämistuki.
- Palkkio B:n myöntäminen perustuu muun tuen myöntämiseen. Palkkio A:n vähintään yhden kuukauden työttömyysaikaa tai ikärajaa ei sovelleta Palkkio B:hen.

- 400 euroa / kokonainen työkuukausi, enintään 1–6 kokonaiselta työkuukaudelta. Kuntalisän kesto määräytyy kuntalisän ehtojen mukaan, vaikka muu työllistämistuki olisi myönnetty pidemmäksi ajaksi.
- Työnantajan on erityisesti työllistämislisän, palkkatuen ja yli 55-vuotiaiden työllistämistuen yhteydessä varmistettava tuen myöntäjältä, ettei kuntalisän yhdistäminen samaan työsuhteeseen kohdistuvaan muuhun tukeen estä muun tuen maksamista tai vähennä muun tuen määrää. Kaupunki ei vastaa kuntalisän vaikutuksesta muun tuen myöntämiseen, määrään, maksatukseen tai mahdolliseen takaisinperintään.

TARKENNUKSET PALKKIOIDEN A JA B MYÖNTÄMISEN OSALTA:

- Kuntalisä voidaan myöntää työnantajalle, jolla on y-tunnus.
- Palkkio A:ssa työntekijän on oltava vähintään yhden kuukauden työttömänä ollut, myöntämishetkellä alle 63-vuotias outokumpulainen työtön työnhakija. Palkkio B:ssä kohderyhmä määräytyy työsuhteeseen myönnetyn muun tuen perusteella.
- Palkkiota maksetaan vain kokonaisilta työkuukausilta. Työkuukauden ei tarvitse alkaa kalenterikuukauden ensimmäisenä päivänä. Työsuhteen ja palkanmaksun tulee jatkua yhtäjaksoisesti haettavan kokonaisen työkuukauden ajan.
- Tukea saavan työntekijän on oltava Outokummussa kirjoilla koko sen työsuhteen ajan, jolta kuntalisää myönnetään. Työnantajan on ilmoitettava kotikunnan muutoksesta Outokummun kaupungille. Muutos voi vaikuttaa kuntalisän maksatukseen.
- Palkkio voidaan myöntää aikaisintaan 24.8.2026 alkaneen työsuhteen perusteella
- Palkkio on elinkeinotoimintaa harjoittavalle hakijalle de minimis- tuki ja palkkion myöntämisessä noudatetaan tähän liittyvää lainsäädäntöä. Myöntöpoikkeuksia de minimis- rajoissa esim. maa-, kala- ja metsätalous, maataloustuotteiden jalostus sekä maatiekuljetukset. (Toimialaluokat (01...), (02...) ja (03...)). Lue lisää: [Vähämerkityksinen tuki eli de minimis -tuki - Työ- ja elinkeinoministeriön verkkopalvelu \(tem.fi\)](#) Oman yrityksesi päätoimialaluokan voit tarkastaa www.ytj.fi
- Palkkiota ei myönnetä, mikäli työllistettävä on työskennellyt saman työnantajan lukuun viimeisen 12 kuukauden aikana. 12 kuukauden aika lasketaan edellisen työsuhteen päättymisestä uuden työsuhteen alkamiseen.
- Samaa työsuhteeseen kohdistuvat tuet eivät voi olla yhteensä yli 100 % palkkakustannuksista. Työnantaja vastaa muiden tukien yhteisvaikutusten selvittämisestä. Kaupunki tarkistaa työvoimaviranomaisen asiakasrekisteristä työsuhteeseen myönnetty tuet ja tukiprosentin työntekijän suostumuksen perusteella.
- Palkkiota ei myönnetä, mikäli palkkaus on provisiopohjainen.
- Palkkiota ei myönnetä vuokratyöhön.

- Palkan on oltava vähintään alan työehtosopimuksen mukainen vähimmäispalkka tai TES:n puuttuessa minimipalkka.
- Kuntalisähakemuksen voi jättää ennen työsuhteen alkua, mutta viimeistään kahden kuukauden kuluessa työn alkamisesta. Hakemus käsitellään työsuhteen alettua, jotta työvoimaviranomaisen rekisteristä tehtävät tukitarkistukset voidaan tehdä luotettavasti.

PALKKION HAKU, KÄSITTELY, PÄÄTÖKSEN TIEDOKSIANTO JA MAKSATUS:

- Sähköinen hakemus löytyy: [kuntalisähakemus](#)
- Hakemus pyritään käsittelemään kahdessa viikossa. Työllisyyspalvelut voivat pyytää tarvittaessa lisätietoja hakemukseen. Kuntalisä voidaan myöntää hakuehtojen mukaisesti vuosittaisten määrärahojen puitteissa. Jos vuosimääräraha on loppumassa kesken vuotta, hakemukset käsitellään niiden saapumisjärjestyksessä.
- Hakemus on jätettävä viimeistään kahden kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Myöhästynyt hakemus hylätään.
- Hakemuksen voi jättää myös ennen työsuhteen alkamista, mutta se käsitellään vasta työsuhteen alettua. Työntekijän suostumuksen perusteella kaupunki tarkistaa työvoimaviranomaisen asiakasrekisteristä työsuhteeseen mahdollisesti myönnetyn nuorten työllistymissetelin, työllistämislisän, palkkatuen tai yli 55-vuotiaiden työllistämistuen sekä tukiprosentin. Työnantajan ei tarvitse liittää näitä tukipäätöksiä hakemukseen.
- Palkkiopäätös lähetetään hakijalle tiedoksi salatulla sähköpostilla.
- Palkkio maksetaan hakijalle noin kuuden viikon kuluessa kuntalisäpäätöksen tiedoksiannosta.

HAKEMUKSEEN TARVITTAVAT TIEDOT/ LIITTEET:

PAKOLLISET TIEDOT	SELITE	RASTI
Kohderyhmätarkastus työnhakijan kautta	Palkkio A: työnhakija saa pyynnöstä Pohjois-Karjalan työllisyysalueelta tiedon kohderyhmään kuulumisesta. Varmista ennen hakemista, että työntekijä täyttää Palkkio A:n ehdot. Palkkio B:ssä kohderyhmä määräytyy työsuhteeseen myönnetyn muun tuen perusteella, jonka kaupunki tarkistaa työvoimaviranomaisen rekisteristä työntekijän suostumuksella.	☐
Haku heti, viimeistään 2 kk sisällä	Kuntalisähakemus suositellaan tehtäväksi heti työsuhteen alussa. Hakemuksen on oltava perillä viimeistään kahden kuukauden kuluessa työsuhteen aloituspäivästä. Kyse ei ole kahdesta kalenterikuukaudesta. Myöhästynyt hakemus hylätään.	☐
Työntekijäksi tulevan allekirjoittama suostumus tietojenvaihtoon/ vakuutus LIITE HAKEMUKSEEN	Tulosta suostumus hakuohjesivulta, täydennä tiedot ja ota työntekijän allekirjoitus. Keskustele lomakkeen sisällöstä yhdessä työntekijän kanssa. Suostumusta tarvitaan henkilö- ja työsuhtetietojen luovuttamiseen, työntekijän kotikunnan tarkistamiseen, työsuhteeseen myönnettyjen työllistämistukien ja tukiprosentin tarkistamiseen sekä vaikuttavuusseurantaan.	☐
Työsopimus LIITE HAKEMUKSEEN	Työsopimuksen tulee osoittaa haettavan kuntalisäjakson kesto ja kokonaiset työkuukaudet, esimerkiksi 1.3.–30.6. tai 8.3.–7.7. Työsopimuksessa on oltava sekä työnantajan että työntekijän allekirjoitus. Työsopimus voi olla määräaikainen tai toistaiseksi voimassa oleva. Palkkaus: TES:n mukainen vähimmäispalkka tai TES:n puuttuessa minimipalkka	☐
Verovelkatodistus LIITE HAKEMUKSEEN	Pakollinen, mikäli hakijalla verovelkaa	☐

HAKIJA SITOUTUU NOUDATTAMAAN SEURAAVIA ASIOITA:

- Työnantaja selvittää itse kuntalisäpalkkion ja muiden mahdollisten tukien yhteisvaikutukset. Samaan työsuhteeseen kohdistuvat tuet eivät voi olla yhteensä yli 100 % palkkakustannuksista.
- Työnantaja maksaa työntekijälle vähintään toimialan TES:n mukaista vähimmäispalkkaa tai TES:n puuttuessa minimipalkkaa, sekä hoitaa kaikki työsuhteeseen liittyvät työnantajan lakisääteiset velvollisuudet ja maksut.
- Noudattaa voimassa olevia lakeja, sopimuksia, ohjeita yms. hyvän työnantajan periaatteita sekä sitoutuu huolehtimaan työsuhteeseen kuuluvista maksuista ja muista velvoitteista.
- Vakuuttaa, että hakemuksessa olevaa työtehtävää on ensin tarjottu irtisanotuille ja lomautetuille, mikäli hakija on lomauttanut tai irtisanonut työntekijöitä.
- Sitoutuu ilmoittamaan Outokummun kaupungille, mikäli palkkion perusteena olevassa työsuhteessa tapahtuu muutoksia aikana, jonka perusteella kuntalisä on myönnetty. Ilmoitettavia muutoksia ovat esimerkiksi työsuhteen päättyminen, palkan tai työajan olennainen muuttuminen sekä työntekijän kotikunnan muuttuminen pois Outokummusta.
- Sitoutuu noudattamaan kuntalisän hakuehtoja sekä toimittamaan työntekijän palkanmaksutositteet Outokummun kaupungille kahden viikon sisällä, mikäli satunnaistarkastus osuu myönnetyn kuntalisän kohdalle.
- Vakuuttaa, että hakemuksen kaikki tiedot ovat oikeita ja että hakemuksessa oleva tilinumero on hakijatyönantajan nimissä ja käytössä.